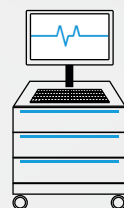
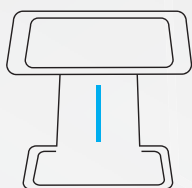
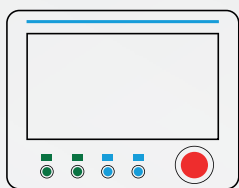




INTERCOMP[®]

INNOVATION TECHNOLOGY FACTORY



CODICE **ETICO**

Premessa	
Aspetti etici	5
Integrità, reputazione e concorrenza leale	5
Attività di marketing e promozionali	5
Privacy	5
Forza lavoro	6
Libera scelta dell'impiego	6
Lavoro minorile e infantile	6
Assenza di discriminazioni ed equità di trattamento	6
Retribuzioni, benefit e ore di lavoro	6
Libertà associativa	7
Selezione per il subappalto di incarichi a Terzi	7
Ambiente, salute e sicurezza	8
Autorizzazioni ambientali	8
Rifiuti ed emissioni	8
Fuoriuscite e perdite	8
Protezione dei lavoratori	8
Sicurezza dei processi	8
Piani per rispondere ed affrontare le emergenze	9
Informazioni sui pericoli	9
Sistemi gestionali	10
Impegno, Responsabilità e Gestione del Rischio	10
Requisiti normativi e di Intercomp	10
Individuazione di problemi	10
Prevenzione delle frodi e relative comunicazioni	10
Documentazione	10
Formazione e competenze	11
Miglioramento costante	11
Continuità dell'attività aziendale	11
Linee guida e politiche: il quadro di riferimento Intercomp	12
Conflitto di interesse	12
Accettazione di inviti e regali	12
Aspettative	12
Glossario	14





Premessa

Questo **Codice etico** (il "Codice") riassume i **principi di comportamento** che Amministratori, Dirigenti, Dipendenti e Collaboratori a qualsiasi titolo, nonché i fornitori di INTERCOMP **devono rispettare** nel condurre le attività di impresa, nell'eseguire le prestazioni di lavoro e, in generale, nei rapporti interni ed esterni con INTERCOMP stessa. Esso non ha pretese di esaustività.

Il Codice vincola **Amministratori, Dirigenti, Dipendenti e Collaboratori**, nonché i fornitori di INTERCOMP.

- ▶ In INTERCOMP si intende operare nel **rispetto dei più elevati standard etici**, all'interno di un quadro di principi, linee guida e politiche fondati su un senso di **responsabilità** morale, sociale ed ambientale avente lo scopo di accrescere, nel lungo periodo, la **sostenibilità** della nostra azienda e delle comunità in cui operiamo.
- ▶ Coerentemente con quanto riportato sopra, INTERCOMP intende **interagire** attraverso i propri Amministratori, Dirigenti, Dipendente e Collaboratori con Terze Parti che **condividano il medesimo impegno** verso standard etici elevati ed operino in modo responsabile ed eticamente ineccepibile.

Segnalazioni o domande possono essere sollevate attraverso la [pagina web dei nostri contatti](#).



INTERCOMP

- ▶ Per ribadire gli standard che ci si è impegnati a rispettare, INTERCOMP ha sviluppato il presente **Codice Etico e di Condotta per Le Terze Parti ed i loro collaboratori** (diretti o indiretti), basato sulla normativa locale (quale ad esempio per l'Italia: D.Lgs. 231/01, D.Lgs. 196/03, D.Lgs. 81/08) e sui **Principi dell'industria metalmeccanica** per una gestione responsabile della catena di fornitura. Pertanto, a tutte le **Terze Parti** che collaborano con INTERCOMP è richiesto di:
 - ▶ **rinforzare, comunicare e applicare** tali Principi;
 - ▶ operare nel **pieno rispetto** delle leggi, normative e regolamenti vigenti;
 - ▶ essere consapevoli delle **differenze culturali** e delle **sfide** associate all'interpretazione ed applicazione di questi Principi a livello globale;
 - ▶ comprendere che la soddisfazione di tali aspettative può essere gestita con metodi diversi, ma sempre nel **rispetto di leggi, valori e presupposti culturali** delle diverse società del mondo;
 - ▶ integrare i Principi in un'ottica di **continua evoluzione**, tesa anche a migliorare le prestazioni della Terza Parte nel corso del tempo.
- ▶ Tutti gli Amministratori, Dirigenti, Dipendenti e Collaboratori di INTERCOMP e i collaboratori di Terze Parti sono tenuti a **segnalare presunte violazioni** di legge, norme, regolamenti, e principi ad INTERCOMP sia attraverso i canali di comunicazione interni che attraverso le pagine web dei contatti come indicato di seguito.
- ▶ Questo include la segnalazione di **cattiva condotta** da parte degli Amministratori, Dirigenti, Dipendenti e Collaboratori di INTERCOMP con cui si fanno affari. A tal proposito si prega di non condurre un'indagine privatamente.
- ▶ Quando si chiama, cercare di fornire **informazioni specifiche** per quanto riguarda la preoccupazione, quando e dove presumibilmente si è verificato il fatto, chi è stato coinvolto ed ogni informazione aggiuntiva per facilitare le indagini da parte di INTERCOMP.

INTERCOMP si impegna moralmente ad evitare ritorsioni di qualsiasi genere e a mantenere la riservatezza e l'anonimato rispetto a tutte le comunicazioni.

Segnalazioni o domande possono essere sollevate attraverso la [pagina web dei nostri contatti](#).



INTERCOMP

Aspetti etici

Amministratori, Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori e Terze Parti di INTERCOMP devono operare in modo eticamente ineccepibile e con integrità, ovvero, a titolo indicativo e non esaustivo:

Integrità, reputazione e concorrenza leale

- ▶ Sono **proibite attività** che integrino la corruzione, l'estorsione e la malversazione. Agli Amministratori, Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori e Terze Parti è fatto **divieto** di riconoscere o accettare tangenti o partecipare ad altre forme illegali di persuasione nella gestione dei rapporti con altre aziende o con le Autorità Pubbliche e i Pubblici Ufficiali.
- ▶ Gli Amministratori, Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori e Terze Parti di INTERCOMP, se non debitamente autorizzati, **non possono comunicare all'esterno informazioni** quali prospettive, performance o politiche di INTERCOMP che potrebbero avere ripercussioni sulla valutazione economica e finanziaria di INTERCOMP. Ai Terzi viene fatto **divieto di rendere pubbliche informazioni** riservate o di proprietà di INTERCOMP relative a qualsiasi aspetto dell'attività aziendale di INTERCOMP.
- ▶ Si richiede agli Amministratori, Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori e Terze Parti di INTERCOMP di svolgere la propria attività secondo i principi della **concorrenza leale e fattiva** e in ottemperanza ai requisiti di tutte le **leggi anti-trust** in vigore, agendo, in qualsiasi luogo operino nel **rispetto dei contenuti e dello spirito delle Leggi sulla Concorrenza** e adottando corrette pratiche aziendali, tra cui il ricorso a messaggi pubblicitari accurati e veritieri.

Attività di marketing e promozionali

- ▶ Tutto il **materiale** e le attività di **marketing** o **promozionali** devono conformarsi ad **elevati standard etici** per essere in linea con tutte le leggi e le normative vigenti. Materiali e attività promozionali che facciano riferimento ai prodotti o servizi di altri (es. partner INTERCOMP) dovranno rappresentare tali prodotti e servizi in modo **corretto** ed **accurato**.
- ▶ Le **interazioni** con operatori ed organizzazioni pubbliche e private hanno lo scopo di **informare** in merito alle **caratteristiche** dei **prodotti** e dei **servizi** offerti. Nulla deve essere offerto o fornito in un modo che possa avere un'influenza eticamente inappropriata sulla vendita di prodotti o la fornitura di servizi. Nessun beneficio finanziario o in natura (compresi sussidi, borse di studio, sovvenzioni, contratti di consulenza, articoli didattici, ecc.) deve essere offerto a persone fisiche per influenzare impropriamente l'acquisto o le forniture.

Privacy

- ▶ Gli Amministratori, Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori e Terze Parti di INTERCOMP dovranno salvaguardare la **riservatezza** e la **sicurezza** dei **dati personali**, garantendo l'implementazione di adeguati sistemi di **protezione**. L'uso e la divulgazione di dati personali devono essere limitati agli scopi per cui sono stati forniti per assicurare il rispetto dei **diritti di privacy** degli individui.



Forza lavoro

Amministratori, Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori e Terze Parti di INTERCOMP devono sostenere i diritti umani dei lavoratori e trattarli con rispetto e dignità, ovvero, a titolo indicativo e non esaustivo:

Libera scelta dell'impiego

- ▶ Le Terze Parti che collaborano con INTERCOMP **non possono avvalersi di lavoro obbligato**, sotto il vincolo della schiavitù, o estorto a detenuti. Le Terze Parti che collaborano con INTERCOMP non devono richiedere ai propri collaboratori di **consegnare documenti** o **depositare denaro** all'inizio del rapporto lavorativo.

Lavoro minorile e infantile

- ▶ Le Terze Parti che collaborano con INTERCOMP **non devono avvalersi di lavoro infantile**. L'impiego di lavoratori al di sotto dei 18 anni di età, potrà avvenire solo nell'ambito di mansioni non pericolose e potranno essere assunti solo giovani di **età superiore al limite minimo** imposto per l'assunzione nel paese di riferimento e/o una volta superata l'età stabilita per il **completamento dell'istruzione obbligatoria**.

Assenza di discriminazioni ed equità di trattamento

- ▶ Amministratori, Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori e Terze Parti di INTERCOMP devono garantire un **luogo di lavoro esente da molestie e discriminazioni**. Non è ammessa alcuna forma di discriminazione per ragioni quali razza, colore, età, sesso, orientamento sessuale, appartenenza etnica, disabilità, religione, affiliazione politica, affiliazione a sindacati o stato civile. Amministratori, Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori e Terze Parti di INTERCOMP devono garantire un **luogo di lavoro esente da trattamenti duri e disumani**, tra cui molestie e abusi sessuali, punizioni, coercizione fisica o mentale e abuso verbale verso i lavoratori. I trattamenti sopra citati non devono **neppure essere minacciati**.

Retribuzioni, benefit e ore di lavoro

- ▶ Amministratori, Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori e Terze Parti di INTERCOMP devono corrispondere ai lavoratori **stipendi conformi alle leggi vigenti in materia di retribuzione** e tenere conto di quando disposto in relazione al minimo salariale, straordinari e benefit obbligatori. Amministratori, Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori e Terze Parti di INTERCOMP devono comunicare al lavoratore all'atto della definizione dell'assunzione e/o del contratto lavorativo, **la base su cui egli verrà retribuito**. Alle Terze Parti si richiede inoltre di informare il lavoratore dell'eventuale richiesta di **lavoro straordinario** e la **retribuzione corrisposta** per tale lavoro ulteriore.



Libertà associativa

- ▶ Amministratori, Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori e Terze Parti di INTERCOMP devono contribuire a mantenere un **ambiente comunicativo aperto** con i collaboratori per **risolvere questioni** inerenti il luogo di lavoro o di carattere retributivo. Tali Terze Parti devono **rispettare il diritto dei lavoratori**, così come previsto dalle legislazioni locali, di libera associazione, di adesione o meno a sindacati, di rappresentanza e di adesione a comitati di lavoratori.
- ▶ I lavoratori devono avere la facoltà di **comunicare apertamente con la dirigenza** per questioni relative alle condizioni di lavoro, senza minaccia di rappresaglie, intimidazioni o molestie.

Selezione per il subappalto di incarichi a Terzi

- ▶ Amministratori, Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori e Terze Parti di INTERCOMP che dovessero subappaltare incarichi che prevedano l'accesso a informazioni o procedure aziendali di INTERCOMP devono accertarsi, prima di confermare l'incarico, che i subappaltatori siano **allineati agli standard di INTERCOMP** in materia di etica, integrità, prevenzione della corruzione e a quant'altro riportato nel presente Codice.



Ambiente, salute e sicurezza

Amministratori, Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori e Terze Parti di INTERCOMP devono operare in maniera responsabile ed efficiente, per ridurre al minimo gli impatti negativi sull'ambiente. Vengono inoltre invitati a salvaguardare le risorse naturali, evitare l'impiego di materiali pericolosi ove possibile ed impegnarsi in attività di riutilizzo e riciclo, ovvero a titolo indicativo e non esaustivo:

Autorizzazioni ambientali

- ▶ Amministratori, Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori e Terze Parti di INTERCOMP si impegnano ad agire in **conformità con le normative vigenti in materia ambientale**; ad ottenere tutti i permessi, le licenze, le informazioni relative a registrazioni e restrizioni ambientali, e si impegnano ad attenersi a tutti i relativi requisiti operativi e formali.

Rifiuti ed emissioni

- ▶ Amministratori, Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori e Terze Parti di INTERCOMP devono avere sistemi che garantiscano la **sicurezza** durante l'uso, la movimentazione, la conservazione, il riciclaggio, il riutilizzo o la **gestione di rifiuti, emissioni ed acque reflue**. Tutti i rifiuti, acque di scarico o emissioni che potrebbero avere ripercussioni negative sulla salute umana o ambientale devono essere adeguatamente gestiti, controllati e trattati prima del loro rilascio nell'ambiente.

Fuoriuscite e perdite

- ▶ Amministratori, Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori e Terze Parti di INTERCOMP devono avere sistemi per **prevenire e mitigare le conseguenze ambientali di fuoriuscite o perdite accidentali**.

Amministratori, Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori e Terze Parti di INTERCOMP devono assicurare un ambiente di lavoro sano e sicuro, anche all'interno di eventuali alloggi messi a disposizione dall'azienda, ovvero a titolo indicativo e non esaustivo:

Protezione dei lavoratori

- ▶ Amministratori, Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori e Terze Parti di INTERCOMP devono **proteggere i lavoratori dalla sovraesposizione** ad agenti chimici, biologici, ad attività pericolose e/o ad attività che li esponano ad esagerato stress psicologico.

Sicurezza dei processi

- ▶ Amministratori, Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori e Terze Parti di INTERCOMP devono avere in atto programmi tesi a **prevenire o mitigare i danni conseguenti alla fuoriuscita** di agenti chimici e la messa in sicurezza della catena di produzione in ogni sua parte.



Piani per rispondere ed affrontare le emergenze

- ▶ Amministratori, Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori e Terze Parti di INTERCOMP devono **individuare e valutare le situazioni di emergenza** sul posto di lavoro e negli alloggi eventualmente messi a disposizione dall'azienda, nonché ridurre al minimo l'impatto, implementando piani di emergenza e procedure di risposta.

Informazioni sui pericoli

- ▶ Agli Amministratori, Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori e Terze Parti di INTERCOMP si richiede di **rendere disponibili informazioni di sicurezza relativamente a materiali pericolosi**, tra cui i composti chimici e i prodotti intermedi per educare, formare e proteggere i lavoratori dai relativi rischi.



Sistemi gestionali

Amministratori, Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori e Terze Parti di INTERCOMP devono avvalersi di sistemi gestionali tesi a favorire il costante miglioramento e il rispetto di quanto previsto dai presenti principi, ovvero a titolo indicativo e non esaustivo:

Impegno, Responsabilità e Gestione del Rischio

- ▶ Le Terze Parti devono dare prova del proprio **impegno nei confronti dei concetti descritti** nel presente documento, assegnandovi **risorse adeguate** e devono disporre di sistemi per determinare e gestire i **rischi** in tutte le aree inserite nel presente documento.

Requisiti normativi e di INTERCOMP

- ▶ Le Terze Parti devono **individuare e conformarsi** a tutte le leggi, disposizioni standard vigenti ed ai requisiti contrattuali di INTERCOMP.

Individuazione di problemi

- ▶ Tutti i lavoratori devono essere incoraggiati a **referire eventuali problemi o attività illegali** che si svolgono nel luogo di lavoro, **senza timore** di rappresaglie, intimidazioni o molestie. Le Terze Parti dovranno indagare ed adottare misure correttive, ove necessario.

Prevenzione delle frodi e relative comunicazioni

- ▶ Alle Terze Parti viene richiesto di attuare **efficaci programmi di prevenzione e comunicazione delle frodi**. Tali Terze Parti dovranno comunicare tutte le azioni fraudolente che riguardino l'attività di INTERCOMP, a prescindere dal loro impatto concreto.

Non ritorsione

- ▶ Amministratori, Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori e Terze Parti di INTERCOMP devono aderire alla politica di INTERCOMP in materia di non ritorsione, tra cui l'aspettativa che ogni dubbio o preoccupazione possa essere riportata **senza timore di ritorsioni**. INTERCOMP **adotterà misure**, in conformità con la legge locale, nei confronti chi dovesse minacciare ritorsioni o molestie verso qualsiasi persona che abbia riportato, o stia prendendo in considerazione di riportare, in buona fede una qualsiasi segnalazione come sopra specificato.

Documentazione

- ▶ Le Terze Parti dovranno conservare tutta la **documentazione** atta a comprovare la loro **conformità** rispetto al presente documento e a tutte le normative vigenti.

Formazione e competenze

- ▶ Le Terze Parti devono attuare un **programma di formazione** che consenta ai propri dipendenti ed a tutti i collaboratori di conseguire un adeguato livello di **conoscenze** e **competenze** per rispondere alle presenti aspettative.

Miglioramento costante

- ▶ Le Terze Parti devono mirare ad un **costante miglioramento**, definendo nuovi obiettivi di prestazione, attuando piani di implementazione e adottando tutte le misure correttive necessarie per **eliminare le carenze** evidenziate nel corso di valutazioni interne od esterne, ispezioni e verifiche gestionali.

Continuità dell'attività aziendale

- ▶ Le Terze Parti sono responsabili dello **sviluppo** e dell'**implementazione** di **adeguati piani di Continuità del Business** per tutte le attività inerenti a INTERCOMP. Tali piani devono essere **progettati** e **costantemente aggiornati** al fine di recuperare o ristabilire rapidamente funzioni critiche interrotte, in modo parziale o totale, al fine di ridurre al minimo il danno all'attività di INTERCOMP e proteggerne la reputazione.



Linee guida e politiche: il quadro di riferimento INTERCOMP

INTERCOMP ha definito per i propri Amministratori, Dirigenti, Dipendenti, Collaboratori il presente Codice Etico, che specifica l'atteggiamento di INTERCOMP in relazione ai principali standard che devono essere rispettati nel corso dell'attività lavorativa e promuove comportamenti improntati ad onestà, legalità ed eticità.

Ne consegue che i soggetti terzi che interagiscono con i collaboratori INTERCOMP devono condividere e rispettare i principi di INTERCOMP relativi al conflitto di interessi, all'accettazione di inviti e regali ed alla prevenzione della corruzione così come sintetizzati qui di seguito:

Conflitto di interesse

- ▶ INTERCOMP si aspetta che tutti i Collaboratori siano **esenti da effettivi o potenziali conflitti di interesse**. Un conflitto di interesse si verifica ogni qual volta la prospettiva di un personale vantaggio, diretto o indiretto, può o sembra influire sulla capacità di giudizio o sulle azioni di chi opera in nome e per conto di INTERCOMP.

Accettazione di inviti e regali

- ▶ Nello svolgimento dell'attività aziendale potrebbe verificarsi lo scambio di inviti o regali, di valore simbolico, connessi all'attività stessa. Le linee guida INTERCOMP contemplano gli **standard** e le **limitazioni** che **regolano l'accettazione** di inviti e regali da parte di qualsiasi persona, organizzazione o agenzia che siano in relazione o connesse alle attività aziendali di INTERCOMP. Inoltre, i Collaboratori che definiscono acquisti di beni o servizi per conto di INTERCOMP sono sottoposti ad ulteriori **restrizioni** circa gli inviti ed i regali da parte di fornitori, siano gli stessi effettivi o potenziali.

Aspettative

- ▶ I Collaboratori INTERCOMP possono **accettare inviti** a condizione che siano **legali ed eticamente accettabili**, legati all'attività di business entro il quale il collaboratore opera, di valore non elevato, occasionali e tali da favorire l'approfondimento delle conoscenze relative al business e non solo il benessere o l'uso personale del Collaboratore medesimo.
- ▶ I Collaboratori INTERCOMP **non devono accettare viaggi e pernottamenti**.
- ▶ I Collaboratori INTERCOMP possono in generale **accettare regali di valore simbolico** (es. penne, tazze, calendari, ecc.) purché tali regali **non siano frequenti** e rappresentino una consuetudine, ad esempio in occasione di festività e all'interno di uno specifico rapporto di lavoro.



- ▶ I Collaboratori incaricati di definire **acquisti di beni o servizi** per conto di INTERCOMP sono soggetti ad **ulteriori restrizioni** relativamente ad inviti e regali da parte di fornitori, effettivi o potenziali, e ricevono **speciali indicazioni** per declinare inviti ad eventi sportivi e/o ricreativi finanziati da Terze Parti, ancorché di valore irrisorio.
- ▶ Ad eccezione di quanto consentito sopra, i Collaboratori INTERCOMP (e i loro familiari più stretti) **non devono accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente**, da qualsiasi Terza Parte, qualsiasi **intrattenimento o regalo**, compreso ma non limitato a quanto segue:
 - ▶ vacanze;
 - ▶ pagamenti in contanti o mezzi equivalenti (ad esempio, certificati di regalo o assegni);
 - ▶ servizi;
 - ▶ prestiti (tranne come individui privati da banche o altri istituti finanziari);
 - ▶ sconti (ad eccezione di quelli offerti al personale INTERCOMP in generale).
- ▶ In tutti i casi, **lo scambio di "business entertainment" e regali non deve creare, o essere percepito per creare, un conflitto di interessi** con i valori INTERCOMP di trasparenza e correttezza.

Per ulteriori informazioni riguardanti i principi che regolano le interazioni con INTERCOMP, si prega di contattare il vostro business partner o INTERCOMP direttamente tramite uno dei meccanismi di segnalazione riservata sotto riportati.



Glossario

I **termini definiti di seguito** devono essere interpretati nell'**accezione più ampia** in modo da dare pieno compimento allo spirito e ai principi enunciati nel presente documento di prevenzione della corruzione. INTERCOMP svolge le proprie operazioni commerciali nel **rispetto dei più elevati standard etici** e non tollererà pertanto qualsivoglia atto che possa apparire volto a promettere, offrire, effettuare o autorizzare pagamenti proibiti ai sensi del presente documento.

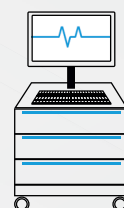
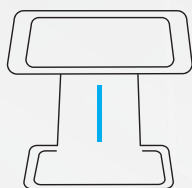
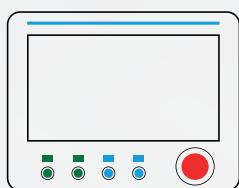
- ▶ **Cosa di valore o altra utilità:** il presente termine include denaro ed oggetti equivalenti al denaro, regali, servizi, offerte di impiego, prestiti, spese di viaggio, divertimenti, contributi di natura politica, donazioni ad enti di carità, sovvenzioni, pagamenti giornalieri, sponsorizzazioni, onorari o provvigioni su qualunque altro bene, anche se di valore nominale.
- ▶ **Pagamenti:** il presente termine fa riferimento e include ogni offerta, promessa, autorizzazione di pagamento o ogni pagamento, diretto o indiretto, di qualunque cosa di valore.
- ▶ Per **Pubblico Ufficiale** si intende: colui che esercita una funzione pubblica, legislativa, giudiziaria o amministrativa, ovvero:
 - ▶ funzionario o dipendente pubblico di qualsiasi dipartimento, agenzia ed ente pubblico o ente che eroga un pubblico servizio;
 - ▶ individuo che agisce in nome e per conto di qualsiasi dipartimento, agenzia ed ente pubblico o ente che eroga un pubblico servizio;
 - ▶ funzionario o dipendente di un partito politico o qualsiasi soggetto che agisce in nome e per conto di un partito politico;
 - ▶ candidato politico.

Segnalazioni o domande possono essere sollevate attraverso la [pagina web dei nostri contatti](#).



INTERCOMP[®]

INNOVATION TECHNOLOGY FACTORY



Via della Scienza 27,
37139 Verona
+39 045 83 78 411
www.intercomp.it